

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 10
от 14.10.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
А. А. Фирсов
Приказ № 603 от 15.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК».

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее – колледж).

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – это постоянно действующий коллегиальный орган, который составляют все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем – общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

1.5. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся принимается на заседании Совета колледжа. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета колледжа.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
 - избрание совета Учреждения;
 - избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - рассмотрение программы развития Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на общее собрание директором или иным коллегиальным органом Учреждения;

– решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Состав Общего собрания

3.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения. Работник является членом общего собрания с момента принятия на работу и выходит из его состава при увольнении. От коллектива обучающихся на Общее собрание делегируется по одному представителю от каждой учебной группы (староста группы).

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Общего собрания.

4.1. Общее собрание действует постоянно, созывается по мере необходимости.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть департамент образования Владимирской области, директор колледжа, первичная профсоюзная организация колледжа или не менее одной трети работников колледжа.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4.2. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

4.6. Все решения Общего собрания, своевременно доводятся до сведения всех касающихся их лиц.

5. Функции председателя и секретаря Общего собрания.

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

6.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

6.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

6.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

6.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию колледжа в течение трёх календарных дней с момента получения протокола от секретаря.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах Колледжа в течение 3 лет.

2. Компетенция Совета Колледжа

- рассмотрение мероприятий, направленных на повышение эффективности образования и науки;
- разработка программы развития колледжа;
- рассмотрение вопросов организационной структуры колледжа;
- рассмотрение вопроса вступления учреждения в образовательные и иные некоммерческие объединения при условии сохранения учреждением своей юридической самостоятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы колледжа в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, определение основных принципов использования имущества колледжа;
- рассмотрение вопросов организации охраны труда и здоровья обучающихся и работников колледжа, создания безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов поступления и расходования финансовых средств учреждения;
- рассмотрение вопросов об осуществлении внебюджетной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопроса премирования работников и обучающихся колледжа, а также оказания им материальной помощи;
- рассмотрение кандидатур работников колледжа для представления к награждению;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3. Состав Совета Колледжа

3.1. Совет Колледжа формируется из представителей различных категорий работников и обучающихся колледжа.

3.2. Члены Совета Колледжа избираются открытым голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа.

3.3. Численный состав Совета Колледжа – 11 человек: директор, председатель профсоюзного комитета, представители педагогического состава (включая мастеров производственного обучения), представители административного, учебно-вспомогательного, хозяйственного персонала, представитель обучающихся.

3.5. Срок полномочий Совета Колледжа – три года.

3.6. Председателем Совета Колледжа является директор.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь.

3.8. Члены Совета Колледжа – обучающиеся – принимают участие в заседаниях, на которых решаются вопросы, касающиеся их, а так же перспектив развития учебной организации.

4. Организация работы Совета Колледжа

4.1. Заседания Совета Колледжа проводятся по необходимости.

4.2. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание (конференции) работников и обучающихся колледжа может досрочно вывести члена Совета Колледжа из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Колледжа.

4.4. Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех касающихся их лиц.

5. Права и ответственность Совета Колледжа

5.1. Совет Колледжа имеет следующие права:

- член Совета колледжа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- члены Совета Колледжа могут входить в другие органы самоуправления колледжа;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- член Совета может быть уволен (а обучающийся – исключен) или подвергнут другому дисциплинарному высказыванию без согласия Совета, на основании действующего Трудового кодекса и устава колледжа. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением общего собрания.

5.2. Совет Колледжа несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления колледжа;

- повышение имиджа колледжа.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные отчеты деятельности Совета Колледжа входят в номенклатуру дел Колледжа.

6.2. Протоколы заседаний Совета Колледжа, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем или членами Совета Колледжа по поручению председателя.

6.4. Протоколы заседаний Совета Колледжа хранятся в делах Колледжа в течение 3 лет.

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 10
от 14.10.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
А. А. Фирсов
Приказ № 603 от 15.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава колледжа, настоящего положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.3. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы правительства, Министерства образования и науки РФ, департамента образования администрации Владимирской области, устава колледжа.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания работы по единой методической теме колледжа;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

2.1.5. Включение педагогических работников в творческую деятельность по теории и практике преподавания своей дисциплины.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

2.2.1. Обсуждение вопросов по планированию, организации, анализу и оценке образовательной деятельности колледжа;

2.2.2. Рассмотрение отчета о результатах ежегодного самообследования колледжа;

2.2.3. Обсуждение вопросов анализа и оценки уровня развития, объема и качества освоения образовательных программ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

2.2.4. Определение направлений и путей совершенствования образовательного процесса колледжа;

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной работы колледжа;

2.2.6. Анализ результатов проверок органов контроля и надзора в сфере образовательной деятельности и определение мер по устранению выявленных нарушений;

2.2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и стажировок педагогических работников колледжа;

2.2.8. Обобщение педагогического опыта работников колледжа;

2.2.9. Рассмотрение кандидатур обучающихся, представляемых к награждению;

2.2.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

III. Состав Педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники колледжа, а также иные работники учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители департамента образования администрации Владимирской области, родительского комитета, родители обучающихся, работодатели и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогического совета права решающего голоса не имеют.

IV. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и принимается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания педагогического совета собираются не реже одного раза в квартал.

4.3.1. При необходимости, решением председателя педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.3.2. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет» - с привлечением только тех членов педагогиче-

ского совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.3.3. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.4. Председателем педагогического совета является директор. По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации избирается секретарь совета.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за неделю, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение.

4.6. По каждому вопросу повестки дня педагогический совет принимает решения.

На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6.1. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6.2. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование, и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.6.3. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.6.4. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном Законодательством РФ. Внесенные жалобы приостанавливают действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.6.5. Решения педагогического совета не могут ограничить права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом колледжа, трудовым договором.

4.7. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится, как правило, не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

4.8. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

V. Документация педагогического совета

5.1. На каждом заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.