

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 28.05.2025 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
Е.А. Бондарь
Приказ № 27 от 02.06.2025

СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество
"Электрокабель "Кольчугинский завод"
30.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области
«Кольчугинский политехнический колледж»
по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:
специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический
Год начала подготовки – 2025

Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

теоретическое обучение	промежуточная аттестация	учебная практика	производственная практика (по профилю специальности)	производственная практика (преддипломная)	подготовка к государственной итоговой аттестации	каникулы	государственная итоговая аттестация

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	ПА		Объем образовательной программы, час.									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)							
		экзаменов	зачетов (ДЗ)	Всего, час.	Самостоятельная работа, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						I курс		II курс		III курс		IV курс		
						Всего по дисциплинам, МДК	в том числе:			Практика час. (нед. в форме практ.подготов.)	Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 17+6 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 17+6 нед.		
							теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирован											
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОО.00	Общеобразовательный цикл	3	12	1476	228	1176	504	672			52	20	510	666						
	Базовый уровень	1	10	922	114	796	314	482			6	6	340	456						
ОО.02	Литература		2	114	38	76	38	38					34	42						
ОО.03	Иностранный язык		2	114	38	76		76					34	42						
ОО.05	Информатика	2		88		76	38	38			6	6	34	42						
ОО.06	Физика		2	76		76	38	38					34	42						
ОО.07	Химия		2	76		76	38	38					34	42						
ОО.08	Биология		2	76		76	38	38					34	42						
ОО.09	История		2	76		76	38	38					34	42						
ОО.10	Обществознание		2	76		76	38	38					34	42						
ОО.11	География		2ДОЗ	38		38	18	20					17	21						
ОО.12	Физическая культура		1,2	114	38	76	12	64					34	42						
ОО.13	Основы безопасности и защиты Родины		2	74		74	18	56					17	57						
	Профильный уровень	2	2	366	38	304	152	152			16	8	136	168						
ОО.01	Русский язык	2	1	164		152	76	76			8	4	68	84						
ОО.04	Математика	2	1	202	38	152	76	76			8	4	68	84						
	Элективные курсы			188	76	76	38	38			30	6	34	42						
ЭК.01	Предпрофессиональный кластер		2ИПЗ	76		76	38	38					34	42						
	Индивидуальный проект		2ЗИП	112	76						30	6								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	8	390	24	366	74	292							128	170	68			
СГ.01	История России		3	40	8	32	16	16							32					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		5	100		100		100							32	34	34			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4	68		68	28	40								68				
СГ.04	Физическая культура		3,4,5	100		100		100							32	34	34			
СГ.05	Основы бережливого производства		4	42	8	34	16	18								34				
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3	40	8	32	14	18							32					

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1	6	522	108	396	138	258			12	6			192	136	68			
ОП.01	Экономика организации		5	86	18	68	24	44								34	34			
ОП.02	Менеджмент		4	51	17	34	12	22								34				
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		3	48	16	32	12	20							32					
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		5	42	8	34	12	22									34			
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	3		98	16	64	22	42			12	6			64					
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		4	98		98	34	64							64	34				
ОП.07	Компьютерная обработка документов		4	99	33	66	22	44							32	34				
П.00	Профессиональный цикл	8	6	1824	168	738	220	458	60	828	60	30			160	420	374	612		
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	4	1	717	83	364	110	224	30	216	36	18			160	420				
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4		249	33	198	60	108	30		12	6			96	102				
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		4	51	17	34	10	24								34				
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	3		98	16	64	20	44			12	6			64					
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4		103	17	68	20	48			12	6				68				
УП.01	Учебная практика		4ДПР	36						36 (1н)						36				
ПП.01	Производственная практика		4ДОЗ	174						174 (5н)						174				
	Экзамен по модулю	4		6						6						6				
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	3	2	541	51	238	70	138	30	216	24	12					238	216		
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		5	43	9	34	10	24									34			
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		5	42	8	34	10	24									34			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5		137	17	102	30	42	30		12	6					102			
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	5		103	17	68	20	48			12	6					68			
УП.02	Учебная практика		6ДПР	36						36 (1н)								36		
ПП.02	Производственная практика		6ДОЗ	174						174 (5н)								174		
	Экзамен по модулю	6		6						6								6		
ПМ.03	Документирование хозяйственных	1	3	566	34	136	40	96		396							136	396		

	операций и ведение бухгалтерского учета																			
МДК 03.01	Документационное обеспечение хозяйственных операций		5	85	17	68	20	48									68			
МДК 03.02	Практические основы бухгалтерского учета		5	85	17	68	20	48									68			
УП.03	Учебная практика		6ДПР	72						72 (2н)								72		
ПП.03	Производственная практика		6ДОЗ	174						174 (5н)								174		
ППД.00	Производственная практика (преддипломная)		6	144						144 (4н)								144		
	Экзамен по модулю	6		6						6								6		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 н		216																
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	4 н																		
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	2 н																		
Всего		12	32	4428	528	2676	936	1680	60	828	124	56	510	666	480	726	510	612		
Государственная итоговая аттестация: Программа базовой подготовки в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня 2028 г. (всего 4 нед.) ДЭ и защита ДР с 15 по 28 июня 2028 г. (всего 2 нед.)						Всего			Изучаемых дисциплин			14	14	8	8	4				
									Междисциплинарных курсов			0	0	2	3	6				
									Экзаменов			0	3	2	3	2	2			
									Зачетов			2(1)	8(1)	3(1)	6(1)	7(1)	1			

Учебная и производственная практика

Индекс	Наименование	Семестр	Неделя
УП.01	Учебная	4	1
ПП .01	Производственная	4	5
УП.02	Учебная	6	1
ПП.02	Производственная	6	5
УП.03	Учебная	6	2
ПП.03	Производственная	6	5
ППД.00	Производственная	6	4

Перечень специальных помещений

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3	Кабинет физики
4	Кабинет химии и биологии
5	Кабинет естественнонаучных дисциплин
6	Кабинет математики
7	Кабинет информатики
8	Кабинет иностранного языка
9	Кабинет ОБЗР
10	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин
11	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности
12	Кабинет русского языка в профессиональной деятельности
13	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
14	Кабинет документационного обеспечения управления
15	Кабинет архивоведения
16	Кабинет профессиональной этики и основ делового общения
17	Кабинет организации секретарского обслуживания
18	Кабинет безопасности жизнедеятельности
19	Кабинет методический
20	Лаборатория компьютерной обработки документов
21	Лаборатория информационных и коммуникационных технологий
22	Лаборатория архивного дела
23	Лаборатория организации работы с документами
24	Лаборатория систем электронного документооборота
25	Лаборатория Учебная канцелярия
26	Спортивный зал
27	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
28	Актовый зал

Пояснительная записка к учебному плану

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрирован в Минюст России 30.09.2022 г. № 70318).

Общеобразовательный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года 1 сентября, окончание учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки:

– максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Занятия проводятся парами. Одна пара состоит из двух академических часов. На лабораторно-практические занятия допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле обучающихся в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК». Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачётов и других форм аттестации по завершении изучения дисциплин. Зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по МДК.01.01 Документационное обеспечение управления и МДК.02.03 Методика и практика архивоведения профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно в форме практической подготовки. Практика осуществляется на предприятиях в соответствии с заключенными договорами. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Распределение учебных и производственных практик по профессиональным модулям:

- ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

учебная – 1 неделя

производственная – 5 недель

- ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

учебная – 1 неделя

производственная – 5 недель

- ПМ.03 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета:

учебная – 2 недели

производственная – 5 недель

С обучающимися проводятся следующие формы консультаций: устные, письменные, групповые и индивидуальные.

Консультации предусматриваются в рамках часов промежуточной аттестации.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет: на I и II курсах – 11 недель, на III курсе – 2 недели в зимний период.

3. Общеобразовательный цикл

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведённое на теоретическое обучение, распределяется на изучение дисциплин базового и углубленного уровней. Профильными дисциплинами являются: ОО.01 Русский язык, ОО.04 Математика. Освоение общеобразовательного цикла предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной).

Промежуточная аттестация при освоении программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачётов и других форм аттестации. На аттестацию выносятся два обязательных экзамена – по учебным дисциплинам ОО.01 Русский язык и ОО.04 Математика, и экзамен по дисциплине ОО.05 Информатика. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

С обучающимися проводятся учебные сборы (5 дней).

4. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов ППССЗ в объёме 828 часов распределена в соответствии с запросом работодателя следующим образом:

- 566 часов на введение дополнительного вида деятельности для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда (ПМ.03 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета);
- 262 часа на добавлено на углубленное изучение дисциплин общепрофессионального цикла и МДК в рамках профессиональных модулей.

5. Порядок аттестации обучающихся

Форма организации промежуточной аттестации - сессия, а также сдача зачетов и других форм аттестации непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Промежуточную аттестацию проводят в виде экзаменов, дифференцированных зачетов и других форм аттестации. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). На проведение промежуточной аттестации отводится на весь период обучения 5 недель. Проведение зачетов (в том числе и дифференцированных) предусмотрено за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Между экзаменами не менее 2 дней, в том числе для проведения консультаций.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, направленные на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной или производственной практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен.