

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 1
от 14.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
_____ Е.А. Бондарь
Приказ № 9 от 14.02.2023

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным.

5. ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в образовательную организацию

1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

4. При приёме в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК»;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о вступительных испытаниях;

информацию о вступительных испытаниях для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

1. Приём в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 15 июня 2023 года.

Приём заявлений в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

Приём заявлений в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» на заочную форму обучения осуществляется до 15 ноября 2023 года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

Дополнительно инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (заключение БМСЭЖ и ИПРА/заключение ПМПК);

рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Дополнительно инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (заключение БМСЭК и ИПРА/заключение ПМПК);

рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК»);

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. При приёме на обучение по специальностям и профессиям, по которым ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, вступительные испытания не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При приёме на обучение по специальностям и профессиям, по которым ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, вступительные испытания не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. В связи с отсутствием вступительных испытаний при приёме на обучение по специальностям и профессиям, по которым ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, нет необходимости в подаче апелляций.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16:00 часов 18 августа 2023 года (для поступающих на заочную форму – до 16:00 часов 17 ноября). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также заключивших договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приказом директора ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (по программам профессионального обучения на основе результатов освоения образовательной программы, указанной в представленных поступающими документах об образовании), а именно на основе рейтинга по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (по программам профессионального обучения – представленного поступающим документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

При равном показателе среднего балла приоритетом пользуются абитуриенты, имеющие более высокие показатели освоения следующих дисциплин: для поступающих на программы технологического профиля – математика, физика (для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – информатика); для поступающих на программы естественнонаучного профиля – математика, химия; для поступающих на программы социально-экономического профиля – математика, русский язык. При равенстве выше указанного критерия учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их

дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», наличие паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, Знака отличия «Юниор»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» осуществляется до 1 декабря 2023 года.

5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.