

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 10
от 14.10.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
А. А. Фирсов
Приказ № 603 от 15.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»

Общие положения

1. Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа.
2. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей, мастеров производственного обучения одного направления.
3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям, мастерам п/о в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников колледжа.

Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

1. Учебно-методическое и программно-методическое обеспечение по специальностям и профессиям, реализуемым Колледжем в соответствии с ФГОС. Разработка и реализация учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе и индивидуальных. Разработка и утверждение программ практик; тематики курсовых и дипломных работ; практических и лабораторных занятий. Определение содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающихся. Создание методических пособий; рекомендаций по

изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ; организация самостоятельной работы обучающихся и другое на основе образовательных стандартов.

2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей и условий образовательного процесса.

3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, обеспечение преемственности педагогических традиций, внесение предложений по аттестации, повышении квалификации преподавателей и мастеров п/о, входящих в состав ЦМК, планирование и распределение педагогической нагрузки, внесение предложений администрации о поощрении педагогов.

4. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс Колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных и внеучебных занятий. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской работы, технического (художественного) творчества преподавателей, мастеров п/о и обучающихся.

6. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, видео- и медиапродукции, других средств обучения. Комплектование учебно-методических комплексов.

7. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов: рассмотрение и обсуждение отчётов и планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских, участие в пополнении и сохранении их фондов.

8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей: календарно-тематических планов, инновационной, научно-методической деятельности, самообразования, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

9. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, сформированности компетенций обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ).

10. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников образовательного учреждения.

Организация деятельности

1. ЦМК в своей работе руководствуется уставом ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», локальными актами.

2. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже.

4. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель ЦМК назначается директором колледжа. Председатель является членом методического совета колледжа.

На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, мастеров п/о, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и модулей, комплектованию учебно-методических комплексов, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа, организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

5. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

7. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

8. Каждая цикловая методическая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) графики работы по всем направлениям; (уточнить, на каких направлениях)

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации в электронном виде, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчёты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Цикловая методическая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, обеспечивающие усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогическим работникам, обучающимся, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу ~~методических семинаров~~ для начинающих, малоопытных педагогических работников.

— много молодежи не хватает в колледже, колледж (ведет методич. комиссию)

Цикловая методическая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках цикловой методической комиссии;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.