

#### 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2376	1584		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	522	348		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9

<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 9
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и</p>		126	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 9

	<p>письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>				
	<p>уметь:          использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;          знать:          о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;          основы здорового образа жизни.</p>	252	126	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>	198	132		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:          уметь:          решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;          применять основные методы интегрирования при решении задач;          применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;          знать:          основные понятия и методы математического анализа;          основные численные методы решения</p>			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 6, 9

	прикладных задач;				
	<p>уметь:  работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;  знать:  технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;  теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;  русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;  правила оформления документов на персональном компьютере;</p>			ЕН.02. Информатика	ОК 4, 5, 9
	<p>уметь:  ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;  знать:  особенности взаимодействия общества и природы;  природоресурсный потенциал России;  принципы и методы рационального природопользования;  правовые и социальные вопросы природопользования.</p>			ЕН.03. Экологические основы природопользования	ОК 3, 6, 7, 9
П.00	Профессиональный учебный цикл	1656	1104		

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	918	612		
	В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; знать: закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; общие положения экономической теории;			ОП.01. Экономическая теория	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3
	уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;			ОП.02. Экономика организации	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.3
	уметь: управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; знать: характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента;			ОП.03. Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4 - 1.8, 2.4, 2.5
	уметь: применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе; знать: систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;			ОП.04. Государственная и муниципальная служба	ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.8

<p>общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;  организационно-правовые формы государственного аппарата управления;</p>				
<p>уметь:  работать с профессиональными текстами на иностранном языке;  составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;  вести переговоры на иностранном языке;  знать:  практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;  особенности перевода служебных документов с иностранного языка;</p>			<p>ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)</p>	<p>ОК 1 - 7  ПК 1.1 - 1.3</p>
<p>уметь:  применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;  знать:  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;  особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;</p>			<p>ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения</p>	<p>ОК 1 - 8  ПК 1.2 - 1.6, 1.8</p>
<p>уметь:  создавать благоприятный психологический климат в коллективе;  эффективно управлять трудовыми ресурсами;  знать:  содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения</p>			<p>ОП.07. Управление персоналом</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.7, 2.6, 2.7</p>

<p>системы управления персоналом;  организационную структуру службы  управления персоналом;  общие принципы управления персоналом;  принципы организации кадровой работы;  психологические аспекты управления,  способы разрешения конфликтных ситуаций  в коллективе;</p>				
<p>уметь:  защищать свои права в соответствии с  трудовым законодательством;  использовать правовую информацию в  профессиональной деятельности;  знать:  права и обязанности служащих;  законодательные акты и нормативные  документы, регулирующие правоотношения  физических и юридических лиц;  основные законодательные акты о  правовом обеспечении профессиональной  деятельности служащих;</p>			<p>ОП.08. Правовое  обеспечение  профессиональной  деятельности</p>	<p>ОК 1 - 7  ПК 1.1, 1.2, 1.4,  1.5, 1.7, 1.8</p>
<p>уметь:  организовывать и проводить мероприятия  по защите работающих и населения от  негативных воздействий чрезвычайных  ситуаций;  предпринимать профилактические меры  для снижения уровня опасностей  различного вида и их последствий в  профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и  коллективной защиты от оружия массового  поражения;  применять первичные средства  пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных  специальностей и самостоятельно</p>		68	<p>ОП.09. Безопасность  жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.10,  2.1 - 2.7</p>

<p>определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,</p>				
--	--	--	--	--

	родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
ПМ.00	Профессиональные модули	738	492		
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; уметь: применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации.			МДК.01.01. Документационное обеспечение управления  МДК.01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности  МДК.01.03. Организация секретарского обслуживания	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.7

	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;</li> <li>работать в системах электронного документооборота;</li> <li>использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;</li> <li>применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</li> <li>систему хранения и обработки документов.</li> </ul>			<p>МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</p> <p>МДК.02.03. Методика и практика архивоведения</p> <p>МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов</p>	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				